

习讯云——学生实习管理平台

使用说明书

（教师端 4.0 版）



（更多使用说明，请扫二维码关注习讯公众号，或微信搜索“习讯云”）

万博云信（北京）教育科技有限公司

目 录

1. 习讯平台介绍	3
2. 操作流程介绍	6
3. 登录方式	7
4. 用户首页	8
5. 发送实习方案、岗位实习任务书等通知	9
6. 实习指导群组管理	10
7. 实习三方协议查看	11
8. 家长知情同意书查看	12
9. 实习申请审批	13
10. 实习变更审批	14
11. 实习结束审批	15
12. 实习统一安排	16
13. 我的实习生	17
14. 签到管理	18
15. 预警提醒管理	19
16. 实习周报批阅	20
17. 填写实习指导记录	21
18. 实习总结批阅	23
19. 数据统计	24

1. 习讯平台介绍

习讯平台主要以手机端+web 管理后台为主，移动端包括苹果和安卓手机端，方便顶岗实习期间老师与学生保持沟通交流，并进行实习指导和管理。

web 管理后台：浏览器输入：<https://www.xixunyun.com/login.html>，如下图。



建议使用最新版 Chrome、火狐、360、QQ、IE10及以上版本浏览器。

iOS 手机 APP：苹果手机请在 App Store 中搜索“习讯云”，如下图。



长按或扫描下面二维码下载



安卓手机 APP：安卓手机请在【各自应用市场（小米/华为市场等）】搜索“习讯云”，如下图。

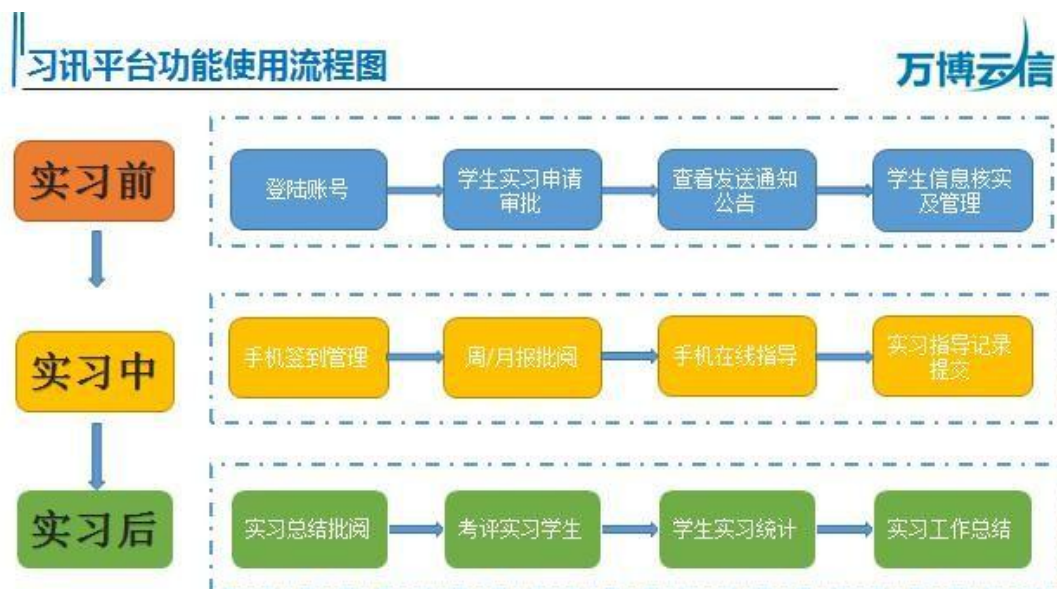


长按或扫描下面二维码下载



2. 操作流程介绍

平台老师操作分为三个阶段。**实习准备阶段、实习过程阶段、实习总结评价阶段**，各阶段工作流程如下图：



下面开始介绍各阶段老师需要操作的功能。

3. 登录方式

登录账号为老师工号，登录密码默认为姓名拼音首字母+工号后六位。例如，姓名张三 工号 123456789， 那么默认密码为 zs456789。

选择所在学校，分别输入账号，密码，点击“登录”。如下图。



(web 管理后台-登录页)

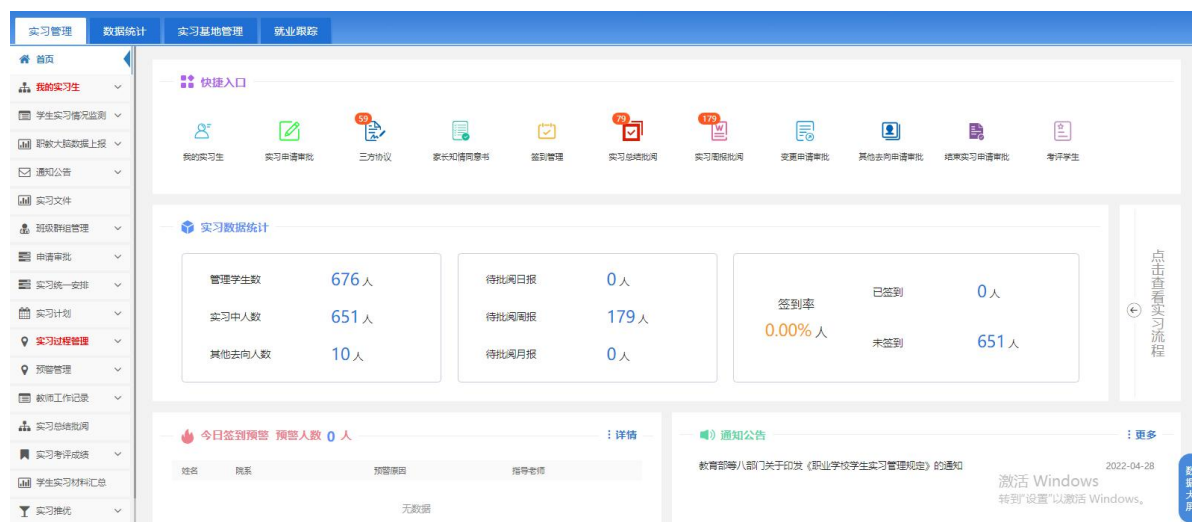


(手机端-登录页)

4. 用户首页

成功登录后可在首页快速浏览个人信息、通知公告、待办事项等相关信息。

如下图，注意切换与学生匹配的组织结构与年份。



(web 管理后台-首页)



(手机端-首页)

5. 发送实习方案、岗位实习任务书等通知

二级学院可以下发实习方案，并通知该二级学院的所有学生；指导老师可以下发岗位实习任务书，并通知所指导的学生。

The screenshot displays the '发送通知' (Send Notice) interface within the Xixunyun Student Internship Management Platform. The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area.

Sidebar: The sidebar contains various navigation options, including '我的实习生' (My Interns), '实习三方协议管理' (Internship Three-Party Agreement Management), '实习大数据数据上报' (Internship Big Data Reporting), '学生实习情况监测' (Student Internship Situation Monitoring), '通知公告' (Notices and Announcements), '发送的通知' (Sent Notices), '收到的通知' (Received Notices), '待办列表' (To-do List), '实习文件' (Internship Files), '班级群组管理' (Class Group Management), '申请审批' (Application Approval), '实习统一安排' (Unified Internship Arrangement), '实习计划' (Internship Plan), '实习过程管理' (Internship Process Management), '预警管理' (Warning Management), and '教师工作记录' (Teacher Work Record). The '发送的通知' (Sent Notices) option is highlighted with a red box.

Main Content Area: The main area shows the '通知公告' (Notices and Announcements) section. It includes a search bar with '发送时间' (Send Time) and '通知标题' (Notice Title) filters, and a '搜索' (Search) button. A table lists the sent notices, with columns for '发送时间' (Send Time), '发布人' (Publisher), '发送范围' (Send Range), '发布对象' (Release Object), '入学年份' (Enrollment Year), '毕业年份' (Graduation Year), '通知标题' (Notice Title), '内容摘要' (Content Summary), '已读' (Read), '未读' (Unread), '阅读量' (Read Count), and '操作' (Action). A red arrow points to the '发送通知' (Send Notice) button in the top right corner.

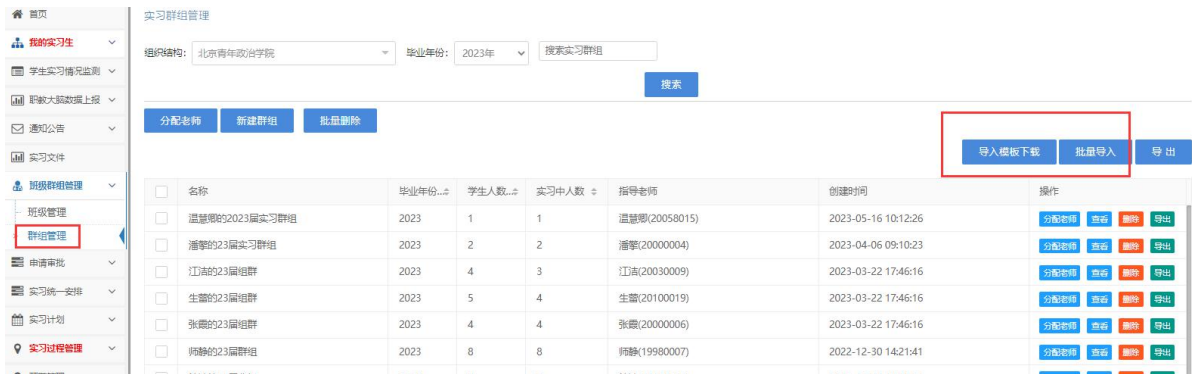
Modal Window: A modal window titled '发送通知' (Send Notice) is open, showing the selection criteria for the notice. It includes fields for '组织结构' (Organizational Structure) (selected as '学前教育学院'), '职位列表' (Position List) (selected as '全部学生'), '入学年份' (Enrollment Year) (selected as '全部'), and '毕业年份' (Graduation Year) (selected as '2024年'). The modal window has '确认' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons at the bottom.

6. 实习指导群组管理

用于给每位老师创建并分配实习小组。（群组）

点击班级群组管理——群组管理——新建群组/批量导入。

新建群组可以手动建立添加学生，如果大批量的话可以下载模板直接导入。



The screenshot displays the 'Group Management' (群组管理) interface. On the left sidebar, 'Group Management' is highlighted. The top section includes filters for 'Organization' (北京青年政治学院) and 'Graduation Year' (2023年), with a 'Search' (搜索) button. Below these are buttons for 'Assign Teacher' (分配老师), 'New Group' (新建群组), and 'Batch Delete' (批量删除). A red box highlights the 'Import Template Download' (导入模板下载), 'Batch Import' (批量导入), and 'Export' (导出) buttons. The main table lists existing groups with columns for selection, name, graduation year, student count, teacher, and creation time. Each row has action buttons: 'Assign Teacher' (分配老师), 'Assign' (指派), 'Delete' (删除), and 'Export' (导出).

☐	名称	毕业年份...	学生人数...	实习中人数	指导老师	创建时间	操作
☐	温慧娜的2023届实习群组	2023	1	1	温慧娜(20058015)	2023-05-16 10:12:26	分配老师 指派 删除 导出
☐	潘华的23届实习群组	2023	2	2	潘华(200000004)	2023-04-06 09:10:23	分配老师 指派 删除 导出
☐	江洁的23届群组	2023	4	3	江洁(200300009)	2023-03-22 17:46:16	分配老师 指派 删除 导出
☐	生露的23届群组	2023	5	4	生露(20100019)	2023-03-22 17:46:16	分配老师 指派 删除 导出
☐	张霞的23届群组	2023	4	4	张霞(200000006)	2023-03-22 17:46:16	分配老师 指派 删除 导出
☐	师静的23届群组	2023	8	8	师静(199800007)	2022-12-30 14:21:41	分配老师 指派 删除 导出

（web 管理后台-群组管理）

7. 实习三方协议查看

学校后台设置好三方协议模板之后，学生按照固定三方协议模板下载之后，线下与企业签订，以pdf格式上传至习讯云，方便老师查看、下载、管理。

实习三方协议管理								
已提交 未提交 提交时间: 组织结构: 北京青年政治学院 入学年份: 全部 毕业年份: 2023年 搜索学生姓名/学号 搜索								
姓名	学号	院系	专业	班级	实习单位	指导老师	上传时间	操作
谢雅轩	2020021316	学前教育学院	学前教育 (师范)	2020学前教育 (师范)		李霞	2023-08-15	文件1
陈嘉灵	2020021320	学前教育学院	学前教育 (师范)	2020学前教育 (师范)		江雪婷	2023-07-26	文件1
杨婉婷	2020021421	学前教育学院	学前教育 (师范)	2020学前教育 (师范)		周宁	2023-07-15	文件1
郭智新	2020021331	学前教育学院	学前教育 (师范)	2020学前教育 (师范)		杨冰	2023-06-09	文件1
王世冉	2020041103	信息传媒艺术学院	新闻采编与制作	2020新闻采编与制作		雷朝平	2023-05-11	文件1
杨龙	2020041226	信息传媒艺术学院	新闻采编与制作	2020新闻采编与制作		黄添水	2023-05-10	文件1
程嘉昊	2020041206	信息传媒艺术学院	新闻采编与制作	2020新闻采编与制作		胡蕊	2023-05-10	文件1
韩宝怡	2019021306	学前教育学院	学前教育 (师范)	2020学前教育 (师范)		杨冰	2023-05-09	文件1

(web端-实习三方协议查看)



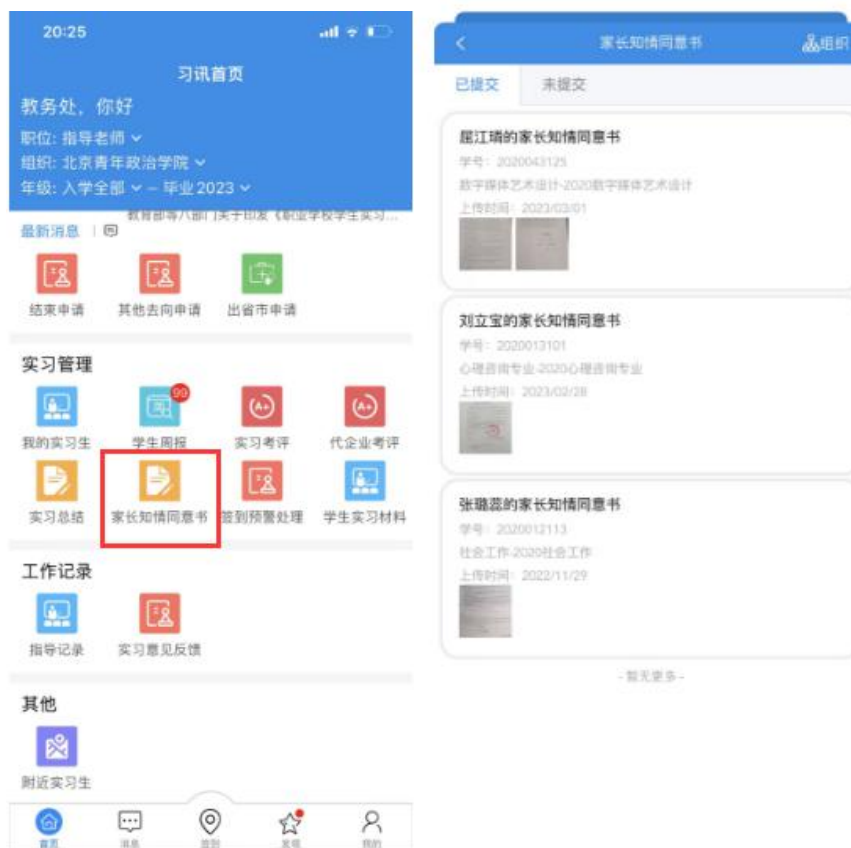
(app端-实习三方协议查看)

8. 家长知情同意书查看

老师可以直接查看学生的家长知情同意书提交情况。



(web端-家长知情同意书查看)

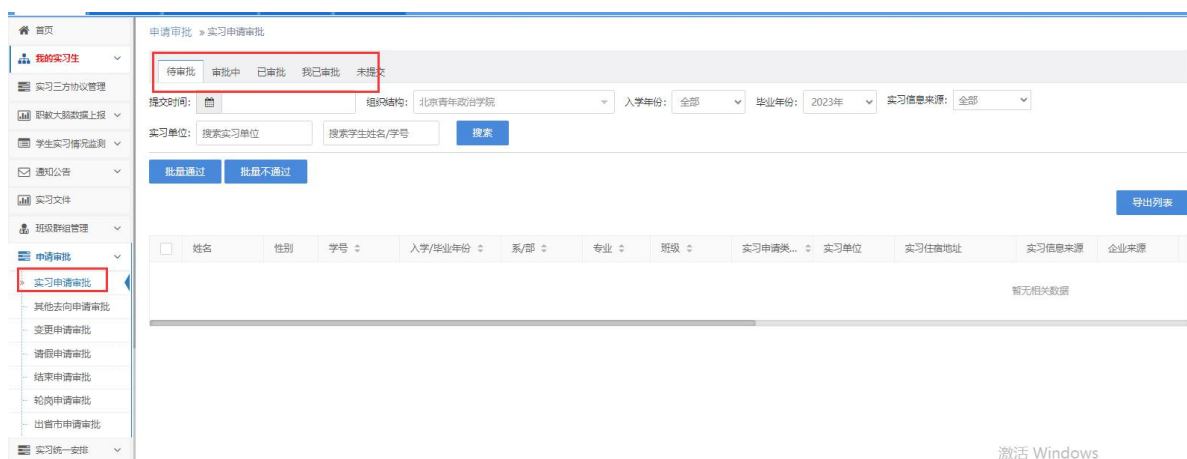


(app端-家长知情同意书)

9. 实习申请审批

学生提交实习申请后，老师需要审批通过实习申请，学生才能进入实习状态并开始进行实习签到以及实习周报/月报提交。如下图。

点击申请审批——实习申请审批——依次审批学生申请，可以选择组织结构依次审批或者批量审批。



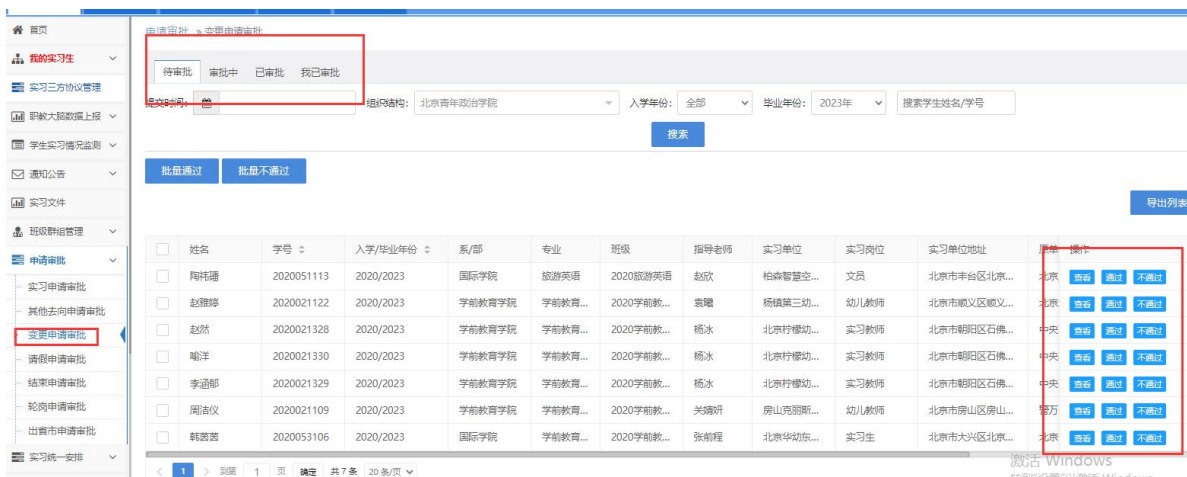
(web 管理后台-实习申请审批)



(手机端-实习申请审批)

10. 实习变更审批

学生若更改实习单位信息，需要提交变更申请，老师需要审批通过变更申请，学生方可继续签到。如下图，点击申请审批——变更申请审批——依次审批学生申请，可以选择组织结构依次审批或者批量审批。



(web 管理后台-变更申请审批)



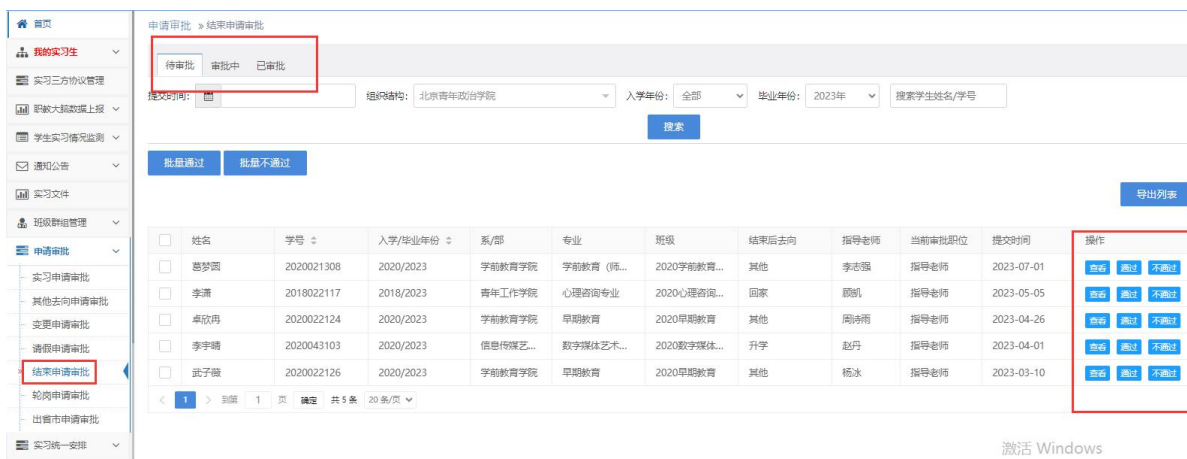
(手机端-变更申请审批)

11. 实习结束审批

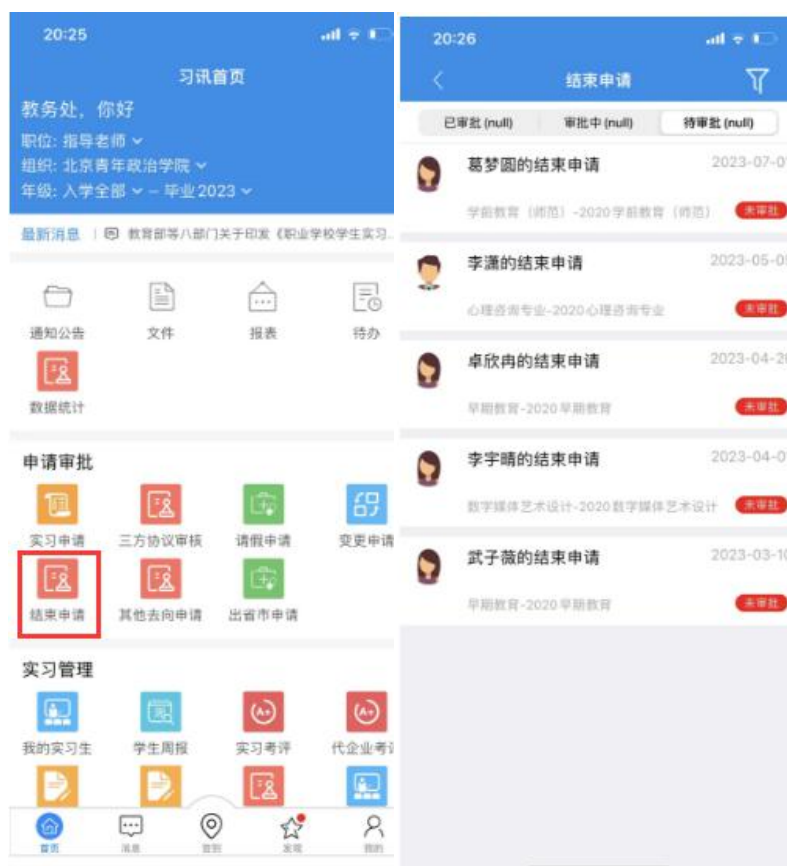
学生实习结束时，需要提交实习结束申请并由老师审核通过才能进入实习考评环节。

如下图。

点击申请审批——结束申请审批——依次审批学生申请，可以选择组织结构依次审批或者批量审批。



(web 管理后台-结束申请审批)



(手机端-结束申请审批)

12. 实习统一安排

如老师需要批量安排学生进行实习或者结束可以使用此功能，安排好后学生就可开始进行实习签到以及实习日报 周报 月报提交。如下图

实习统一安排

安排时间: 搜索实习单位名称/统一社会信用代码

实习单位	统一社会信用代码	实习地址	安排老师	安排时间	实习学生	操作
北京市东城区卫生健康委员...		----	习讯管理员	2023-06-05	2	评估
西城区育民五一幼儿园		----	习讯管理员	2023-06-05	1	评估
门头沟区第一幼儿园龙山分园	-	----	习讯管理员	2023-06-05	1	评估
通州北海幼儿园城市副中心...		----	习讯管理员	2023-06-05	1	评估
北京市朝阳区国兴中心幼儿园	-	----	习讯管理员	2023-06-05	1	评估
延庆五星幼儿园		----	习讯管理员	2023-06-05	1	评估
北京明天幼稚集团	-	----	习讯管理员	2023-06-05	1	评估
北京市怀柔区第三幼儿园		----	习讯管理员	2023-06-05	1	评估
红苹果艺术幼儿园		----	习讯管理员	2023-06-05	1	评估
北京市东城区商务部幼儿园		----	习讯管理员	2023-06-05	1	评估

(web 管理后台-统一实习安排)

13. 我的实习生

我的实习生功能可以查看核对学生的实习信息，并重置学生密码为默认密码。

如下图。

(web 管理后台-我的实习生)

14. 签到管理

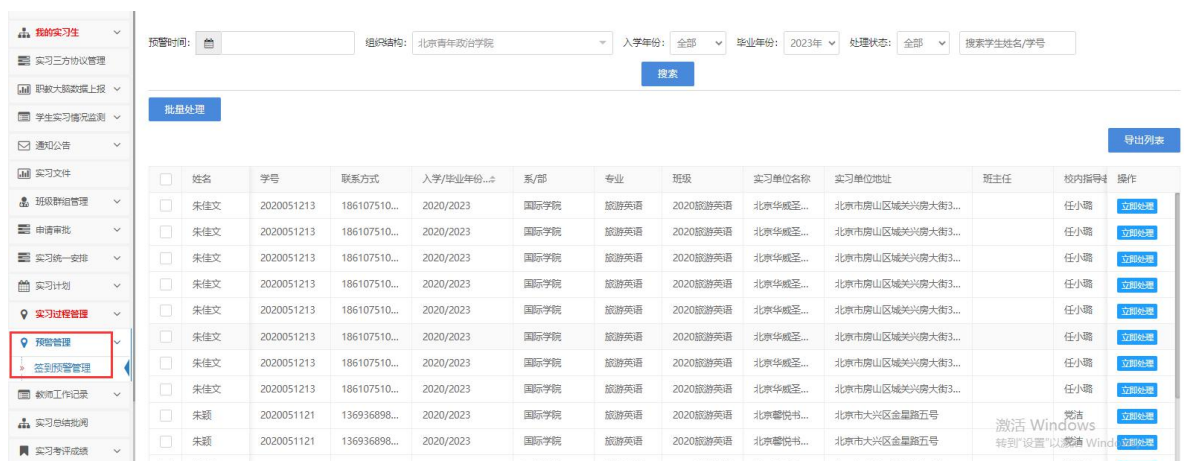
实习签到是学生实习过程中的日常操作，老师可以从签到信息中了解到学生签到的位置，签到场所图片，签到状态

(web 管理后台-签到管理)

(手机端-签到管理)

15. 预警提醒管理

签到预警是系统检测到学生签到位置距离上次签到偏差较大，或者学生连续多天不签到时自动发送的提醒消息，平时老师需要适当关注这块信息。如下图。



The screenshot displays the 'Warning Management' (预警管理) interface. On the left sidebar, the 'Warning Management' option is highlighted with a red box. The main area shows a table of students with the following columns: 姓名 (Name), 学号 (Student ID), 联系方式 (Contact Info), 入学/毕业年份 (Enrollment/Graduation Year), 系/部 (Department), 专业 (Major), 班级 (Class), 实习单位名称 (Internship Unit Name), 实习单位地址 (Internship Unit Address), 班主任 (Class Teacher), 校内指导 (On-campus Guidance), and 操作 (Action). The table lists several students, including 朱佳文 and 朱颖, with their respective IDs and contact information. A '批量处理' (Batch Processing) button is located above the table, and a '导出列表' (Export List) button is in the top right corner.

(web 管理后台-预警管理)

16. 实习周报批阅

学生实习过程中提交周报后，老师统一在此处批阅给出评语，如下图。点击实习过程管理——实习周报批阅——可以选择组织机构依次批阅或者批量批阅。

(web 管理后台-实习周报批阅)

(手机端-实习周报批阅)

17. 填写实习指导记录

学院指导教师按学院规定，定期到实习单位巡查，走访指导实习学生，填写实习工作指导记录。如下图。

我的实习生

实习三方协议管理

数据大屏数据上报

学生实习情况监测

通知公告

实习文件

短信群发管理

申请审批

实习统一安排

实习计划

实习过程管理

班级管理

教师工作记录

实习工作总结

指导记录

班级管理

指导记录查询

我的指导记录

访问时间:

访问形式: 全部

搜索访问企业

搜索

新建工作记录

导出列表

导出word

访问时间	访问企业	访问形式	访问学生	访问总结	操作
暂无相关数据					

老师工作记录 > 我的工作记录 > 新建工作记录

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

访问时间

访问形式

访问企业

指导学生

指导总结

备注说明

附件上传

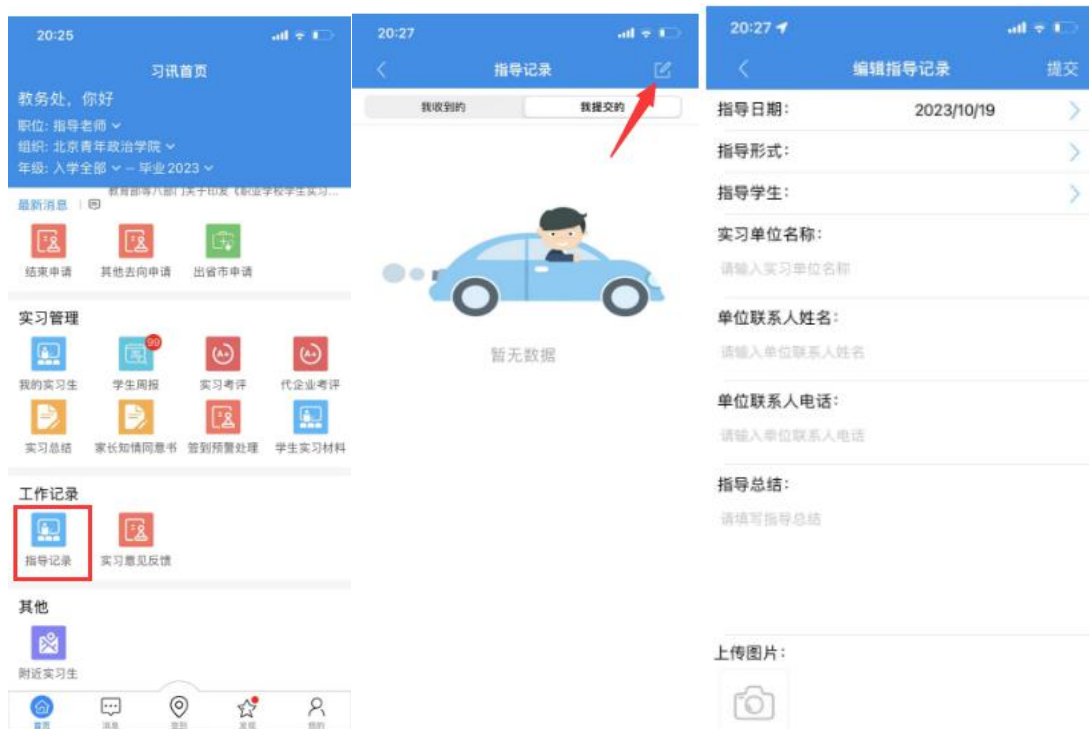
添加附件

提交

重置

返回

(web 管理后台-指导记录)



(手机端-指导记录)

18. 实习总结批阅

学生实习结束后需要填写实习总结，老师统一在此处批阅给出评语。

点击实习总结批阅——可以选择组织机构依次批阅或者批量批阅。

未批阅 已批阅 未提交		提交时间:		组织机构: 北京青年政治学院	入学年份: 全部	毕业年份: 2023年	搜索姓名/学号/工号	搜索	导出
姓名	学号	学院	系(部)	专业	班级	指导老师	提交时间	操作	
葛梦圆	2020021308	-	学前教育学院	学前教育(师范)	2020学前教育(师范)		2023-07-01	导出	批阅
李浩	2020036104	-	现代管理学院	电子商务(智慧养老)	2020电子商务(智慧养老)		2023-06-28	导出	批阅
韩宝怡	2019021306	-	学前教育学院	学前教育(师范)	2020学前教育(师范)		2023-06-27	导出	批阅
王馨培	2020021427	-	学前教育学院	学前教育(师范)	2020学前教育(师范)		2023-06-27	导出	批阅
任静怡	2020021224	-	学前教育学院	学前教育(师范)	2020学前教育(师范)		2023-06-27	导出	批阅
刘宁	2020021326	-	学前教育学院	学前教育(师范)	2020学前教育(师范)		2023-06-27	导出	批阅
高子涵	2020021304	-	学前教育学院	学前教育(师范)	2020学前教育(师范)		2023-06-27	导出	批阅
王莹	2020021327	-	学前教育学院	学前教育(师范)	2020学前教育(师范)		2023-06-27	导出	批阅
王莹	2020021303	-	学前教育学院	学前教育(师范)	2020学前教育(师范)		2023-06-27	导出	批阅
王同飞	2020022130	-	学前教育学院	早期教育	2020早期教育		2023-06-27	导出	批阅
李淑琦	2020022129	-	学前教育学院	早期教育	2020早期教育		2023-06-27	导出	批阅

(web 管理后台-实习总结批阅)



(app端-实习总结批阅)

19. 数据统计

平台提供实习过程各项业务数据统计，并以图文和报表形式呈现，各项统计数据统一汇总展示在“数据统计”页下。



(web 管理后台-数据统计)